

**Statut**  
**V Liceum Ogólnokształcącego**  
**wchodzącego w skład Powiatowego Zespołu**  
**Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w**  
**Wejherowie**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624).

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie V Liceum Ogólnokształcące.
2. Siedziba Szkoły znajduje się przy ul. Sobieskiego 344 w Wejherowie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

### **§ 2.**

Kierunki kształcenia w liceum ogólnokształcącym ustalane są corocznie przez Radę Pedagogiczną szkoły w terminie zgodnym z odrębnymi przepisami.

### **§ 3.**

1. Szkoła w rozumieniu ustawy jest szkołą publiczną ponadpodstawową.
2. W Liceum cykl kształcenia wynosi 4 lata.
3. W szkole funkcjonują klasy dotychczasowego trzyletniego liceum na podbudowie dotychczasowego gimnazjum (do czasu zakończenia kształcenia w tych klasach).

### **§ 4.**

Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 5.**

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące;
- 2) uczniach - należy mieć na uwadze uczniów pobierających naukę w V Liceum Ogólnokształcącym;
- 3) rodzicach ucznia - należy rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga i psychologa;
- 5) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie;
- 6) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 7) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 6.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o Prawie Oświatowym i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych uczniom do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego;
  - 2) przygotowuje do efektywnego współdziałania w ramach różnych grup społecznych;
  - 3) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez organizowanie zajęć z doradcami zawodowymi, pracownikami biura pracy, firm marketingowych, poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne oraz rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - 5) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi;
  - 6) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie wyznaczonym przez ramowe plany nauczania;
  - 7) stwarza możliwości indywidualnego rozwoju;
  - 8) rozwija postawy szacunku i tolerancji wobec innych ludzi i ich odmienności,
  - 9) wdraża do samokontroli i samooceny;
  - 10) podejmuje działania celem pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, m.in. z funduszy Unii Europejskiej;
  - 11) umożliwia uczniom euroklasy i eurogrup zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania certyfikatu znajomości języka niemieckiego lub/i języka angielskiego na poziomie B1, B2.
2. Szkoła realizuje zadania wynikające z Ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych poprzez stworzenie uczniom optymalnych warunków rozwoju, bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia, w szczególności:
  - 1) szanuje przekonania religijne uczniów;

- 2) kształtuje postawy patriotyczne;
  - 3) kształtuje postawę poszanowania dla innych ludzi w zakresie ich tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i światopoglądowej;
  - 4) udziela uczniom i ich rodzicom pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
  - 5) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację procesu nauczania, realizację autorskich programów nauczania lub indywidualnego toku nauczania oraz współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz rozwoju ucznia i całej społeczności szkolnej;
  - 6) propaguje zdrowy tryb życia poprzez działalność sportową, rekreacyjną, turystyczną, kulturalną;
  - 7) prowadzi profilaktykę przygotowującą uczniów do świadomego odbioru obrazu świata kreowanego przez media;
  - 8) prowadzi działania zmierzające do uświadomienia zagrożeń płynących ze strony sekt, organizacji o charakterze rasistowskim, terrorystycznym i kryminalnym.
3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także wynikające z potrzeb środowiska, w szczególności:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, za które odpowiedzialni są, w zależności od rodzaju zajęć, nauczyciele uczyący, wychowawcy klasowi lub wyznaczeni opiekunowie;
  - 2) organizuje spotkania z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, które mogą pomóc uczniowi w rozwiązywaniu jego problemów;
  - 3) organizuje potrzebującym uczniom pomoc materialną;
  - 4) organizuje zajęcia poza terenem Szkoły, a także wycieczki szkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła podejmuje działania na rzecz rozwoju miasta, powiatu i województwa.
5. Szkoła systematycznie pracuje nad podnoszeniem jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
- 1) doskonalenie, zwłaszcza w ramach nauczycielskich zespołów przedmiotowych, umiejętności dydaktycznych i pedagogicznych nauczycieli;
  - 2) realizację procesu uzyskiwania przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego;
  - 3) wspomaganie nauczycieli oraz pracowników administracji w uzyskiwaniu dodatkowych lub wyższych kwalifikacji potrzebnych dla lepszego funkcjonowania szkoły;
  - 4) systematyczną, coroczną analizę wyników nauczania w ramach prac zespołów przedmiotowych i opracowanie wniosków z niej wynikających.

## § 7.

Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

## **§ 8.**

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmuje:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Radę Młodzieży.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **§ 9.**

### **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej.
3. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości,

zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

4. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
  - 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
  - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
  - 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
  - 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
  - 6) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
  - 7) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkoły w środowisku lokalnym.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
  - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęciach z wychowawcą.
6. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej oraz inne osoby zatrudnione w szkole zaangażowane są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym.
7. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
  - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
  - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
  - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

## **§ 10.**

1. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
3. Program zawiera:
  - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

- a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
  - b) oddziały, których dotyczą działania,
  - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
  - d) terminy realizacji działań,
  - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
4. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

## **§ 11.**

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
  - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 2) biblioteką pedagogiczną;
  - 3) organem prowadzącym;
  - 4) urzędem pracy;
  - 5) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
  - 6) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
  - 7) stowarzyszeniami;
  - 8) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - 9) szkołami wyższymi.
2. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 1 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze. mające na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach i centrach.

## **§ 12.**

### **Działalność innowacyjna**

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;

- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

### **§ 13.**

#### **Działalność eksperymentalna**

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymentami pedagogicznymi są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
  - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany.
8. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-2, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie eksperymentu.
9. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

### **§ 14.**

#### **Organizacja wolontariatu szkolnego**

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariuszy.
2. Szkolny Klub Wolontariuszy ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Członkiem klubu może zostać każdy uczeń szkoły.



4. Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariusza:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
  - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
  - 3) promowanie wśród młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
  - 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
  - 5) tworzenie przestrzeni dla służby wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
  - 6) pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontariackim w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
  - 7) wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 8) promowanie idei wolontariatu;
  - 9) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
  - 10) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
5. Wolontariusze – charakterystyka:
  - 1) wolontariusz, to osoba pracująca na zasadzie dobrowolności;
  - 2) wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna;
  - 3) warunkiem wstąpienia do Szkolnego Klubu Wolontariuszy jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców;
  - 4) po wstąpieniu do Szkolnego Klubu Wolontariuszy uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu;
  - 5) członkowie klubu mogą podejmować pracę w wolontariacie w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
  - 6) członek klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
  - 7) członek klubu wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
  - 8) opiekun klubu notuje aktywność wolontariuszy. Wpisów mogą dokonywać także koordynatorzy oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa;
  - 9) każdy członek klubu stara się aktywnie włączyć w działalność klubu;
  - 10) każdy członek klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 15.**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski zwany Radą Młodzieży.

## **§ 16.**

Kompetencje organów oraz zasady współdziałania i sposób rozwiązywania konfliktów określa Statut Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 17.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
3. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, to zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
4. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia danego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
7. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
  - 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
  - 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
  - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 6) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 7) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 8) dla poszczególnych oddziałów:

- a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
  - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej,
  - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - f) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
  - g) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
  - 9) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
  - 10) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
8. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Młodzieży na dany rok szkolny ustala dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami określonym w przepisach prawa oświatowego.

## **§ 18.**

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.
- 2. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 32 osoby. W szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale.
- 3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
- 4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne od 5 do 20 minut.
- 5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i Rady Młodzieży:
  - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
  - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

## **§ 19**

Podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

## § 20

1. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i młodzieży wyznacza przed rozpoczęciem etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2-3 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Programy nauczania przedmiotów, ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.
3. Nauczanie języków obcych jest organizowane w zespołach oddziałowych lub międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów liceum.
4. Szkoła oferuje nauczanie w systemie klasowym. Wyboru klasy uczniowie dokonują na etapie naboru. Po pierwszej klasie uczniowie mogą dokonać zmiany klasy, a tym samym rozszerzeń.
5. W szkole prowadzone jest nauczanie języka angielskiego lub języka niemieckiego, zależnie od dokonanego przez ucznia wyboru języka zdawanego na egzaminie ósmoklasisty. Drugim nauczany w szkole językiem jest odpowiednio język niemiecki lub język angielski, z wyjątkiem klasy humanistycznej, w której drugim językiem obcym jest język hiszpański.
6. Szkoła oferuje nauczanie w następujących klasach pierwszych:

### I. Jako kontynuacja nauki po szkole gimnazjalnej:

- 1) klasa lingwistyczna /euroklasa/ – przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, język niemiecki, historia lub geografia; przedmiot uzupełniający: przyroda lub historia i społeczeństwo;
- 2) klasa humanistyczna - przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, język polski, historia; przedmioty uzupełniające: przyroda, sztuka pisania;
- 3) klasa biologiczno-sportowa - przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski/ język niemiecki, biologia, chemia; wychowanie fizyczne przedmiot uzupełniający: historia i społeczeństwo; 10 godzin tygodniowo zajęć sportowych zgodnie z Rozporządzeniem MENIS z d. 30 lipca 2002 r w sprawie warunków tworzenia,

organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r Nr 126, poz. 1078)

- 4) klasa politologiczna - przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski/ język niemiecki, wiedza o społeczeństwie, historia lub geografia; przedmioty uzupełniające: historia i społeczeństwo, warsztaty dziennikarskie;
- 5) klasa ekonomiczno – informatyczna - przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski/ język niemiecki, matematyka, informatyka lub geografia; przedmioty uzupełniające: historia i społeczeństwo, ekonomia w praktyce;

II. Jako kontynuacja nauki po szkole podstawowej:

- 6) klasa lingwistyczna – przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, historia, wiedza o społeczeństwie; dodatkowe zajęcia: “Kreatives Sprechen und Schreiben” - warsztaty skutecznego komunikowania się po niemiecku; język realizowany na poziomie dwujęzycznym: język niemiecki,
- 7) klasa teatralna - przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, język polski, geografia; dodatkowe zajęcia: warsztaty teatralne; drugi język: hiszpański,
- 8) klasa biologiczno-sportowa - przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, biologia, chemia; wychowanie fizyczne; dodatkowe zajęcia: podstawy analityki chemicznej; drugi język: język niemiecki lub język rosyjski,
- 9) klasa prawnicza - przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie; dodatkowe zajęcia: edukacja obywatelska z elementami debaty oksfordzkiej; drugi język: język niemiecki lub język rosyjski,
- 10) klasa matematyczno – informatyczna - przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka, informatyka; dodatkowe zajęcia: podstawy tworzenia aplikacji komputerowych; drugi język: język niemiecki lub język rosyjski,

## § 21

1. Liceum prowadzi klasę lingwistyczną /euroklasę/ w porozumieniu z Centrum Egzaminacyjnym Instytutu Goethego.
2. Przez klasę euro rozumie się klasę, w której nauczanie języka niemieckiego jest prowadzone na bazie materiałów dostarczonych przez Centrum Egzaminacyjne i stworzone w oparciu o nie programy.
3. W ciągu cyklu kształcenia uczeń jest przygotowywany do egzaminu certyfikatowego ZD (B1) i egzaminu Goethe- Zertifikat (C1), które odbywają się na terenie szkoły.

## § 22

1. Liceum prowadzi eurogrupę w porozumieniu z „The New School of English”.
2. Przez eurogrupę rozumie się grupę, w której nauczanie języka angielskiego jest prowadzone na bazie materiałów dostarczonych przez w/w szkołę i stworzone w oparciu o nie programy.

3. W ciągu cyklu kształcenia uczniów przygotowujący jest do egzaminów certyfikacyjnych Cambridge na poziomie B1 (PET), B2 (FCE) i C1 (CAE).

### **§ 23**

1. W Szkole tworzy się oddziały klas dwujęzycznych za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
2. W oddziale dwujęzycznym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: języku polskim i drugim języku nauczania i odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
3. Propozycje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i obcym ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.
4. W każdym oddziale minimum dwa przedmioty prowadzone są w sposób dwujęzyczny.
5. Szkoła prowadzi rekrutację do poszczególnych klas na kolejny rok szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN, decyzją Pomorskiego Kuratora Oświaty i zarządzeniem Dyrektora Szkoły zawierającym regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych liceum.
6. O przyjęcie do Liceum może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
7. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranego liceum niezależnie od kryteriów.
8. O przyjęciu kandydata do oddziałów decyduje wynik dotychczasowego egzaminu ósmoklasisty i suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z zarządzeniem Pomorskiego Kuratora Oświaty.

### **§ 24**

#### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia - dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy, liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego, liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
  - 4) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
    - b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
    - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
    - d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia - organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem
- 7) warsztatów;
- 8) porad i konsultacji.
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
9. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu, ustalonego dla ucznia, łącznego, tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć
12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) Dyrektora Szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 6) pielęgniarki szkolnej;
  - 7) pomocy nauczyciela;
  - 8) pracownika socjalnego;
  - 9) asystenta rodziny;



- 10) kuratora sądowego;
- 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## § 25

Do zadań pedagoga/psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 26

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z jej indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Uczniom tym Szkoła zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki i sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
  - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
  - 4) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
  - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
  - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

## **§ 27**

### **Pomoc materialna**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

## **§ 28**

### **Biblioteka**

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą potrzebom i rozwojowi zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i wiedzy o regionie.
2. Zasady funkcjonowania biblioteki określone są w Statucie Zespołu.

## **§ 29**

### **Praktyki pedagogiczne**

7. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
8. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
9. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
  - 1) obserwowanie zajęć;
  - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
  - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
  - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
  - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
10. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w szkole.

## **ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 30**

1. Podstawową powinnością nauczyciela jest przestrzeganie etyki i godności zawodu, rzetelne realizowanie powierzonych mu zadań, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość nauczania, wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanować ich godność osobistą.

### **§ 31**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego dyrektor dba, by wychowawca opiekował się swoim oddziałem w ciągu całego procesu edukacyjnego.
3. Zadania nauczyciela wychowawcy szczegółowo zostały określone w Statucie Zespołu.

### **§ 32**

Zadania nauczycieli i innych pracowników liceum określone zostały w Statucie Zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

### § 33

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację do klas I przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym roku szkolnym.

### § 34

1. Uczniowie kwalifikowani są do oddziałowych bądź międzyoddziałowych grup języka angielskiego w oparciu o wyniki obowiązkowego testu przeprowadzanego po ogłoszeniu listy kandydatów.
2. Uczniami eurogrupy stają się kandydaci, którzy spełnili określone kryteria zawarte w regulaminie rekrutacji, uzyskali minimum 55% z testu oraz których rodzice podpisali umowę z „The New School of English”.
3. Uczniami euroklasy stają się kandydaci, którzy spełniają określone kryteria zawarte w regulaminie rekrutacji oraz których rodzice podpisali umowę z Centrum Egzaminacyjnym Instytutu Goethego „Interverbum”.
4. Uczniami klasy biologiczno- sportowej stają się kandydaci, którzy zaliczyli próby sprawności fizycznej ustalone przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno- Kwalifikacyjną przeprowadzane w pierwszej połowie czerwca i przedłożyli: opinię lekarza potwierdzającą bardzo dobry stan zdrowia, pisemną zgodę rodzica oraz opinię trenera bądź instruktora prowadzącego zajęcia sportowe.
5. Szczegółowe warunki rekrutacji do liceum określone są w odrębnym regulaminie rekrutacji, wspólnym dla całego Zespołu.
6. Kandydat przyjęty do liceum pozostaje uczniem szkoły do czasu ukończenia liceum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 21 lat.

### § 35

#### **Prawa ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej;
  - 2) sprawiedliwego traktowania;
  - 3) bezstronnego, obiektywnego i systematycznego oceniania swoich postępów w nauce;
  - 4) poznania celu lekcji, swoich zadań lekcyjnych oraz jasnego zrozumienia przekazu treści lekcji;
  - 5) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
  - 6) oceny pracy domowej przez nauczyciela;
  - 7) zgłoszenia chęci jednokrotnego poprawienia wystawionej oceny bieżącej i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie;
  - 8) najwyżej 3 sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednego w ciągu dnia;

- 9) określenia przez nauczyciela terminów prac klasowych i sprawdzianów przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 10) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać po uprzednim przeprowadzeniu lekcji powtórzeniowej, przygotowującej do sprawdzianu.

### **§ 36**

#### **Obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) aktywnie uczestniczyć w lekcji;
  - 2) przestrzegać ustalonych zasad i zarządzeń porządkowych obowiązujących w czasie zajęć;
  - 3) uzupełniać braki wiadomości z niewagi i absencji;
  - 4) starannie i terminowo wykonywać prace domowe;
  - 5) uznać fakt ponoszenia pełnej odpowiedzialności, w postaci negatywnej oceny, za niewywiązanie się z pracy domowej;
  - 6) posiadać i prowadzić zeszyt przedmiotowy, zgodnie ze wskazówkami nauczyciela, co służy porządkowaniu wiadomości lekcyjnych i domowych oraz jest narzędziem kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisma;
  - 7) uznać prawo nauczyciela do wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjne;
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność za unikanie sprawdzianów i prac kontrolnych, za nieumożliwienie nauczycielowi terminowego i prawidłowego oceniania jego postępów w nauce w formie ustalonej przez nauczycieli i zgodnie z postanowieniami statutu.
3. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegać elementarnych zasad kultury i współżycia społecznego wobec wszystkich członków społeczności szkolnej;
  - 2) punktualnie przychodzić na zajęcia szkolne;
  - 3) nosić w czasie pobytu w szkole legitymację szkolną;
  - 4) przebywać w trakcie przerw międzylekcyjnych jedynie na terenie szkoły, wychodzenie poza teren szkoły bez zgody nauczyciela jest niedozwolone;
  - 5) dbać o zachowanie porządku i czystości we wszystkich pomieszczeniach szkolnych;
  - 6) dbać o higienę osobistą.
4. Zabrania się uczniom:
  - 1) spożywania na zajęciach lekcyjnych napojów i posiłków;
  - 2) wnoszenia do szkoły cennych okryć wierzchnich, dużych sum pieniężnych, sprzętu elektronicznego i komputerowego;
  - 3) używania na zajęciach telefonów komórkowych; aparaty powinny być wyłączone i schowane;
  - 4) nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej.
5. Uczniów szkoły obowiązuje schludny, odpowiedni i wygodny ubiór oraz schludne uczesanie.

6. W trakcie uroczystości szkolnych i podczas dyżuru szkolnego uczniów obowiązuje strój galowy. Strój galowy to biała bluzka/koszula, granatowa lub czarna spódniczka, granatowe lub czarne spodnie oraz czapka.
7. Strój galowy obowiązuje także:
  - 1) na konkursach i olimpiadach;
  - 2) maturze próbnej;
  - 3) maturze właściwej.

### **§ 37**

#### **Nagrody i kary**

1. W trakcie roku szkolnego uczeń może uzyskać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy;
  - 2) pochwałę dyrektora;
  - 3) list pochwalny do rodziców wręczany w obecności społeczności szkolnej przed Dyrektora szkoły;
  - 4) nagrodę rzeczową na koniec roku szkolnego wręczaną przez Dyrektora szkoły;
  - 5) nagrodę rzeczową po zakończeniu edukacji w szkole wręczaną przez Dyrektora szkoły;
  - 6) pochwałę o bardzo dobrej frekwencji na forum klasy, na zebraniu rodziców;
  - 7) pochwałę wychowawcy za wzorową frekwencję.
2. Nagrody ufundowane przez Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jabuka Wejhera w Wejherowie wręcza Prezes stowarzyszenia.
3. Uczniom i rodzicom ucznia przysługuje prawo złożenia pisemnego zastrzeżenia dotyczącego przyznanej Uczniowi nagrody. Odwołanie kieruje się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
4. Nagrody ufundowane przez sponsorów wręczane są przez te osoby.

### **§ 38**

1. Nieprzestrzeganie postanowień statutu przez uczniów zespołu szkół może być w zależności od wagi przekroczenia karane w trakcie roku szkolnego poprzez:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy;
  - 2) pisemne upomnienie wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
  - 3) nagana dyrektora szkoły w obecności klasy;
  - 4) ujemne punkty z zachowania oraz założenie przez pedagoga indywidualnej karty ucznia za notoryczne opuszczanie zajęć lekcyjnych;
  - 5) nagana wychowawcy w przypadku 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności;
  - 6) pisemna nagana dyrektora udzielona przed społecznością szkolną na apelu z powiadomieniem rodziców;
  - 7) zawieszenie ucznia w jego prawach z powiadomieniem rodziców;
  - 8) nagana z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów szkoły udzielona przez dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
  - 9) skreślenie z listy uczniów szkoły.

2. Decyzje o rodzaju i formie kary podejmuje dyrektor /wicedyrektor/ po konsultacji z wychowawcą klasy, pedagogiem szkoły, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, które nie może pominąć wysłuchania ucznia.
3. Wychowawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kar.
4. Uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od daty powiadomienia.

### **§ 39**

1. Kara skreślenia z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
  - 1) uporczywego uchylania się od uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych mimo podjętych środków wychowawczych;
  - 2) przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających na terenie Szkoły lub poza Szkołą w czasie wycieczek i imprez szkolnych;
  - 3) posiadania, spożywania alkoholu lub używania, posiadania środków odurzających na terenie szkoły oraz w trakcie trwania wycieczek i imprez szkolnych;
  - 4) zamierzonego, mającego znamiona wandalizmu, niszczenia mienia szkolnego;
  - 5) wybryków chuligańskich, kradzieży, dystrybucji narkotyków, środków odurzających, dopalaczy;
  - 6) stwarzania przez ucznia zagrożenia dla życia i zdrowia innych;
  - 7) prawomocnego wyroku sądowego za przestępstwo z Kodeksu Karnego;
  - 8) demoralizacji innych uczniów;
  - 9) wyzywającego i aroganckiego zachowania w stosunku do pracowników Szkoły;
  - 10) notorycznego i złośliwego łamania zasad normujących życie społeczności szkolnej;
  - 11) fałszowania dokumentów szkolnych;
  - 12) naruszania zasad określonych ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Skreślenie ucznia następuje według procedury określonej w „Regulaminie postępowania w sprawie skreślenia ucznia”.

## **ROZDZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

### **§ 40**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie w Zespole stanowi nieodłączną część procesu uczenia, nauczania i wychowania.
2. Podstawę prawną warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego stanowią regulacje prawa w tym zakresie wydane przez ministra właściwego ds. oświaty.

### **§ 41**

Podstawą oceniania są określone przez MEN standardy oraz wymagania edukacyjne zawarte w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów nauczania, a także treści szczegółowych poziomów wymagań nauczycieli każdego przedmiotu.

#### **§ 42**

Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania określa Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, Regulamin ustalania ocen zachowania uczniów oraz Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia wg systemu średniej ważonej.

#### **§ 43**

1. Dyrektor szkoły uwzględniając odrębne przepisy o bezpieczeństwie i higienie w szkołach publicznych, określa szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Szczegółowe przepisy sprawowania opieki uwzględniają następujące zasady:
  - 1) prowadzący zajęcia obowiązani są do sprawdzenia na początku każdych zajęć obecności uczniów i odnotowania nieobecnych w odpowiedniej dokumentacji zajęć;
  - 2) w trakcie zajęć prowadzący i uczniowie nie mogą opuszczać miejsca zajęć;
  - 3) prowadzący zajęcia nie mają prawa karać uczniów poprzez usuwanie ich z sali i innych miejsc zajęć;
  - 4) w czasie przerw między zajęciami prowadzący i uczniowie wychodzą z sal, które na ten czas są zamknięte;
  - 5) w czasie przerw w zajęciach opiekę nad uczniami sprawują dyżurni nauczyciele oraz pracownicy obsługi, którzy obowiązani są sygnalizować dyrekcji wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
  - 6) rodzice i wszystkie inne osoby wchodzące na teren szkoły obowiązane są do wylegitymowania się i wpisania do dziennika odwiedzających u dyżurnego w portierni lub w sekretariacie szkoły;
  - 7) w przypadku złego samopoczucia zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych możliwe jest po konsultacji z pielęgniarką szkolną. Jeżeli pielęgniarka szkolna jest nieobecna, to decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć lekcyjnych należy podjąć w porozumieniu z dyrektorem.

### **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 44**

1. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 45**



1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum używa tablic i pieczęci, które zawierają nazwę Zespołu i nazwę liceum.

#### § 46

1. Statut liceum może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek organów liceum.
3. W przypadku zmiany ustawy wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu dyrektor liceum.

#### § 47

1. Statut liceum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
  - 1) organy liceum,
  - 2) nauczycieli i innych pracowników,
  - 3) uczniów,
  - 4) rodziców.
2. Dyrektor liceum odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwią zapoznanie się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, oraz każdorazowo nowo przyjętym uczniom klas pierwszych.