

Wejherowo, dnia

.....
Dane pełnoletniego ucznia/rodzica

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szkół nr 4
w Wejherowie**

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Proszę o wydanie mLegitymacji szkolnej, która zostanie wydana na podstawie wcześniej wydanej legitymacji w formie papierowej.

Dane:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Nazwisko i imię ucznia | |
| 2. | PESEL | |
| 3. | Klasa | |
| 4. | Nr legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej) | |
| 5. | Data wydania legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej) | |

Oświadczam, że:

- z chwilą utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, jak również nośnika na którym przechowywana jest mLegitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie;
- zapoznałem/zapoznałam* się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel.

Załączniki:

1. Legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej do wglądu
2. Zdjęcie legitymacyjne lub skan zdjęcia (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) wysłanie na adres e-mailowy: sekretariat@pzs4-samochodowka.pl

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis pełnoletniego ucznia/rodzica)